

# SKOLEREGLEMENT FOR HAUGESUND TOPPIDRETTSGYMNAS

Vedtatt av skolens styre med hjemmel i *Lov om private skoler Privatskolelova med forskrifter*, spesielt § 3-9 Ordensreglement, og *Opplæringslova*, spesielt kapittel 9A – Elevenes skolemiljø.



## INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	<b>VIRKEOMRÅDE</b> .....	2
2.	<b>FORMÅL</b> .....	2
3.	<b>RETTIGHETER FOR ELEVENE</b> .....	2
4.	<b>PLIKTER/ORDENSREGLEMENT</b> .....	3
5.	<b>REAKSJONER VED BRUDD PÅ SKOLEREGLEMENTET</b> .....	9
6.	<b>SAKSBEHANDLING VED REAKSJONER PÅ BRUDD PÅ SKOLEREGLEMENTET</b> .....	10
7.	<b>FRAVÆR</b> .....	10
	<i>Fraværgrensen og trafikkopplæring</i> .....	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
	<b>PERMISJON</b> .....	11

## 1. Virkeområde

Reglementet gjelder i skoletiden på skolens område, i skolens nærområde og ved andre skoler. Dessuten gjelder reglementet på skoleveien, ved ekskursjoner, treningsleirer og ved andre aktiviteter i skolens regi.

Reglementet er supplert med spesielle regler for bruk av treningssenter i skolebygget på elevenes fritid.

Også det som skjer i det digitale rom på skolens intranett, undervisningssystemer m.m. vil omfattes av ordens- og atferdsreglementet.

## 2. Formål

Skolereglementet skal legge grunnlag for mest mulig lik behandling av alle elever på områder av sentral betydning for elevene og for skolesamfunnet som helhet.

Skolereglementet skal bidra til å gjøre det klart hvilke plikter og rettigheter du har som elev, og det skal gjøre det lettere for deg å ta ansvar for deg selv.

## 3. Rettigheter for elevene

Elevene har rett til å ha et fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring jfr. Opplæringslovens § 9 A-2. Elevene har rett til å bli behandlet med respekt og omtanke, og har en tilsvarende plikt til å behandle andre med respekt og omtanke. Skolen skal følge opp dersom eleven ikke får oppfylt sin rett eller misligholder sine plikter.

Skolen driver undervisning etter læreplaner godkjent av departementet. Det går fram av planen hvilke vurderingsformer og dokumentasjon skolen skal nytte. Skolen følger den læreplanen som gjelder for offentlige skoler jf. Opplæringslova og Privatskolelova § 2-3. I forbindelse med godkjenning fastsetter departementet hvilke tilbud skolen kan gi, og maksimalt elevtall på det enkelte tilbudet.

Departementet kan gi forskrift om krav til læreplanen, vurdering av elever, klage på vurdering, eksamen og dokumentasjon. Departementet kan også gi forskrift om godskriving av tidligere gjennomgått videregående opplæring eller praksis, og om fritak for den praktiske delen av kompetansemålene i faget kroppsøving i den videregående skolen.

Din videregående opplæring skal være i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet og den fastsatte tilbudsstrukturen. Læreplanverket omfatter den generelle del av læreplanen, prinsipper for opplæringen, læreplanene for de enkelte fag og utfyllende regler for Haugesund Toppidrettsgymnas.

Som elev i den videregående skolen har du rett på et opplæringstilbud som er godt organisert og tilpasset dine individuelle læreforutsetninger. Du skal kunne forvente at skolen gir deg hjelp, støtte og veiledning, og at du blir møtt med tillit og respekt.

I opplæringen skal elevene bli delt i klasser eller basisgrupper som skal ivareta deres behov for sosial tilhørighet. For deler av opplæringen kan elevene bli delt i andre grupper etter behov. Til vanlig skal organiseringen ikke skje etter faglig nivå, kjønn eller etnisk tilhørighet. Klassene, basisgruppene og gruppene må ikke være større enn det som er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig.

Klassen eller basisgruppen skal ha en eller flere lærere (kontaktlærere) som har særlig ansvar for de praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjøremålene som gjelder klassen eller basisgruppa og de elevene som er der, blant annet kontakten med hjemmet og foresatte.

Som elev har du rett til å få skriftlige planer i alle fag. Du har rett til å være med på utarbeidelsen av disse planene. Planene kan gjelde for et helt skoleår, en termin eller for en periode. Planene vil som regel bli supplert med skriftlige og mer detaljerte oppdrag/oppgaver som gjelder for et mer begrenset fagområde/tema.

Samlet sett skal disse planene og oppdragene/oppgavene gi deg informasjon bl.a. om hva som er aktuelle mål for læringen, hvilke arbeidsmåter som kan nyttes og hvordan vurderingen skal foregå. Skolen skal gi deg nærmere informasjon om hvordan dette praktiseres på din skole.

Som elev har du rett til medvirkning ved planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen i samarbeid med øvrige elever og lærere.

Som elev har du krav på vurdering uten karakter. I det enkelte fag har du rett på systematisk tilbakemelding på hvordan du står i forhold til kompetansemålene i fagene og i de andre målene i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Hensikten er å gi deg råd om hvordan du best kan nå disse målene.

Du har også rett til å delta i vurderingen av ditt eget arbeid. Minimum en gang per halvår skal du få tilbud om en planlagt elevsamtale med kontaktlærer. Faglærer vil gi deg nærmere informasjon om vurdering med og uten karakter.

Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har du rett til rådgivning, oppfølging og hjelp til å finne deg til rette, herunder tilgang til pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste.

Du har rett til informasjon og rådgivning om utdanning og yrkesvalg.

Elevene har rett og plikt til å danne elevråd og holde allmøter, jfr Privatskolelova § 5-3. Skolen skal legge forholdene til rette for gode arbeidsforhold for elevenes tillitsvalgte.

Skolen kan ikke gjøre negative vedtak rettet mot deg som elev uten at vedtaket har hjemmel (grunnlag) i skolereglementet og/eller lov om videregående opplæring med forskrifter. Slike negative vedtak kan være vedtak om ikke å sette halvårsvurdering-/standpunktkarakter, vedtak om nedsatt karakter i orden og i atferd og vedtak om bortvisning.

Som elev i den videregående skolen har du krav på en kvalitativt god skolehelsetjeneste (jfr. Kommuneloven).

Som elev er du forsikret på opplæringsstedet i opplæringstiden og under transport, på skoleturer/idrettsdager o.l. Ved avtalt bruk av treningssenter utenom undervisningstid er du også forsikret.

## **4. Plikter/ordensreglement**

Ordensreglene er vedtatt av styret. De inneholder regler om atferd, regler om tiltak som benyttes ved regelbrudd og regler om framgangsmåten når slike saker behandles. Ordensreglene er gjort kjent for elevene/foresatte. Skolen gir ikke fysisk eller annen straff som virker krenkende på eleven. Eleven får forklare seg muntlig før sanksjoner ilegges eller iverksettes.

*Brudd på bestemmelsene kan medføre refsingstiltak etter dette reglementet.*

Som elev forplikter du deg til å rette deg etter lover, regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder. Dersom ikke annet er avtalt, har du plikt til å delta i alle typer læringsaktiviteter som skolen organiserer. Du må respektere at det er skolens pedagogiske personale som av samfunnet er tildelt den daglige ledelsen over læringsarbeidet

Å lære innebærer å arbeide. Du skal ta ansvar for egen læring ved å arbeide systematisk med de fag, tema og arbeidsoppgaver som kommer fram i de arbeidsplanene som er utarbeidet for året/terminen/perioden.

Det legges vekt på at du skal kunne samarbeide med dine medelever og opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor både medelever og skolens ansatte. Dine arbeidsvaner skal være preget av ansvar og orden, og du skal som elev være ryddig, punktlig og pålitelig.

Du har plikt til å følge verneregler, bruke verneutstyr og/eller særskilte arbeidsklær som kreves for faget eller som skolen påbyr.

Du skal ha det opplæringsmateriell og utstyr som kreves. Lånt utstyr skal leveres tilbake til avtalt tid. Utstyr som ikke leveres tilbake, må erstattes. Meld fra dersom utstyr er ødelagt, for eksempel ved bruk av pulsklokker og datamaskiner.

Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan i tillegg til reaksjoner også medføre erstatningsansvar.

Hærverk, tilgrising mm. på annen manns eiendom i skoletiden eller når du representerer HTG er ikke akseptabelt og tillates ikke

Plaging, mobbing, vold, tyveri, rasistisk atferd aksepteres ikke.

Røyking, e-sigarett og snus er ikke tillatt på skolens inne- og uteområde eller på turer/turneringer i skolens regi. Det samme gjelder energidrikk.

Enhver form for pengespill i skoletiden er forbudt.

Bruk, besittelse eller oppbevaring av rusmidler på skolens område er forbudt. Det er ikke tillatt å være påvirket av rusmidler. Ulovlige rusmidler blir overlatt til politiet. Andre rusmidler blir beslaglagt og destruert.

Eleven skal ikke selge, kjøpe, bruke eller være påvirket av eller i besittelse av dopingmidler.

Det er ikke tillatt å ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet.

Mobiltelefon eller annet personlig elektronisk utstyr skal være avslått og ligge i ransel/sekk i skoletimene slik at det ikke forstyrrer deg eller andre i opplæringstiden. Mobiltelefonen skal ikke ligge på pulten hvis ikke dette er avtalt med faglærer. Ved brudd på bestemmelsen kan mobiltelefonen/utstyret beslaglegges. Den/det blir i så fall utlevert ved skoledagens slutt.

### **Spesielle plikter/orden vedrørende skolebygget**

Elevene skal ha en normal arbeidsstilling (ikke beina på bordet), sette arbeidsstol inntil bordplaten og rydde pulten etter seg. Dette gjelder også i kantinen.

Bespising på skolen:

- Mat skal fortrinnsvis spises i kantinen. Alternativt i klasserom i friminutt. Unntak er 3 time fra kl 09.40 til kl 09.50, etter trening. Spising av medbrakt skolemat(brødmatt) utenom dette, må avtales med læreren som har den aktuelle timen.
- Ved heldagsprøver kan mat spises i klasserom, med unntak av varm mat. Kantinen holder åpent for salg som vanlig. Elever som skal kjøpe mat bør gjøre dette før prøven starter.
- Elevene skal kildesortere avfall og sette stoler inntil bord etter bruk av kantinen.

Dersom noe er ødelagt i fellesareal, korridorer inkludert, meld fra på kontoret

Hold orden i garderobene. Ta med deg eget tøy og kast søppel i bosspann. Gjenglemte tøy/sko legges i kassen under trappa i 1.etg.

Lærerne påser at elevene tar en runde i klasserom/garderober før de går.

### **Utlånsbøker og mac-ordning**

Du får låne lærebøker og du får også tilbud om å leie mac/pc. Det er viktig at du tar godt vare på disse da de er skolens eiendom så lenge du er elev her. Ødelagte bøker eller skadet mac må erstattes med inntil kr 5.000 per skadevolding. Utlånsbøker innleveres etter hvert skoleår. Dersom du slutter etter vg1 eller vg2, skal også mac/pc innleveres dersom du da ikke velger å kjøpe den ut. Brudd på dette vil føre til politianmeldelse.

### **Generelle regler for all bruk av treningssenteret i fritiden:**

- Eleven skal ha på treningstøy. Eleven skal ikke spise i treningssenter/garderober. Eleven skal rydde utstyr på plass etter bruk. Utstyr skal kun benyttes til fastsatt aktivitet.
- Treningsbagger skal settes i reolene i underetasjen.

### **Spesielle regler for bruk av styrketreningsrom:**

- Eleven skal bruke eget treningsprogram. Kopi av treningsprogram leveres instruktør. Elever som ikke har treningsprogram, kan bruke sal. Eleven har fått undervisning i bruk av apparater og vektutstyr, inkludert teknikktraining ift sitt eget treningsprogram. Løse manualer skal stå på faste oppbevaringsplasser.
- Eleven skal gjennomføre trening sammen med medelev – tren aldri alene!

### **Spesielle regler for bruk av sal:**

- Eleven er kjent med oppsett og bruk av utstyr.

### **Spesielle regler for bruk av garderober og materialrom:**

- Rydd og kost opp etter bruk. Ta treningstøy med hjem.

### **Regler for bruk av nøkkelkort:**

- Eleven har fått opplæring i bruk av kort som må følges!
- Kortet gir tilgang til treningssenteret kun for eier av kortet. Det er ikke tillatt å ta med ”gratispassasjer”.
- Ved leie av kortet følger med forsikring på treningssenteret frem til kl 21.00.
- Elever som har brukt treningssenteret skal alltid sjekke at alle dører er låst.

Lærere/instruktører vil påse at ordensreglementet blir etterlevd. Dersom enkeltelever ikke kan innordne seg etter ordensreglene vil det få konsekvenser for tilgang til fellesrom/aktiviteter

### **Fravær**

Hvis du har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil du som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.

Du må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.

Hvis du har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværsårsaken gjør det klart urimelig at du ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at du likevel får karakter.

Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevenes totale fravær.

Ved fravær (time- eller dagsfravær), skal du levere dokumentasjon i form av kommentar på Visma in School, egenmeldingsskjema, melding på itslearning eller sms. Sykefravær skal meldes om morgenen første fraværsdag.

Du skal jevnlig sjekke fraværet ditt. Dette gjøres i Visma in School. Her kan du endre timefravær til dagsfravær og sjekke at du har lagt inn kommentarer på fravær. Dersom du må forlate skolen pga sykdom eller andre årsaker, skal lærer eller kontaktlærer få beskjed. Ved fravær over tre dager skal du/foresatte kontakte skolen og bekrefte fraværet og årsaken.

Alt annet fravær enn sykefravær må det søkes om permisjon for. Skjema for søknad om permisjon må fylles ut og leveres kontaktlærer. Skjema ligger på It's Learning.

Vær klar over at fravær på prøver ikke gir deg rett til ny prøve. Fravær på prøver kan således føre til manglende vurderingsgrunnlag. Faglærer sammen med rektor, vil avgjøre om ny prøve skal avholdes.

Stort ulovlig fravær kan gi nedsatt karakter i orden.

### **Fraværsgrensen og trafikkopplæring**

Det er vedtatt at deler av kjøreopplæringen til førerkort klasse B skal unntas fra fraværsgrensen. Det gjelder sikkerhetskurs på bane (4 timer) og del to og tre av sikkerhetskurs på vei (5 timer kjøring på landevei og 4 timer planlegging og kjøring i variert trafikkmiljø). Unntaket er tatt inn i forskrift til opplæringsloven og forskrift til Privatskolelova § 3-9. Det er kun gjort unntak fra de obligatoriske delene av kjøreopplæringen som det er vanskeligst å kombinere med skolehverdagen. Det er ikke gjort unntak fra teoretisk og praktisk førerprøve. Endringene trådte i kraft fra 1. august 2019.

## Vurdering i orden og adferd/oppførsel

Utdrag fra forskrift til Privatskolelova - § 3-4. Grunnlaget for vurdering i orden og i åtfærd

*Formålet med vurdering i orden og i åtfærd er å fremje sosial læring, bidra til eit trygt og godt skolemiljø og gi informasjon om orden og åtfærd.*

*Grunnlaget for vurdering i orden og i åtfærd er ordensreglementet til skolen. Elevane skal vere kjende med skolen sitt ordensreglement.*

*Orden heng saman med om eleven er punktleig, førebudd og følgjer opp arbeid.*

*Åtfærd heng saman med om eleven viser omsyn og respekt for andre.*

*Kompetanse i fag skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i orden eller i åtfærd. Det skal tas omsyn til føresetnadene til eleven i vurderinga.*

*Til vanleg skal det ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar; unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov.*

Se egne vurderingskriterier i orden og atferd.

## Ekskursjoner og skoleturer

Som deltaker på ekskursjoner og skoleturer i skolens regi har eleven et generelt ansvar for å ta vare på seg selv og vise omsorg og respekt for de det reises sammen med. Ekskursjoner og skoleturer er å regne som skoletid (som en del av opplæringstilbudet). Eleven forplikter seg til:

- Å følge alle instruksjoner fra reiseledere og delta i det oppsatte programmet for turen.
- Å holde sammen med øvrige turdeltakere under hele turen, med mindre noe annet er uttrykkelig avtalt. Gå aldri alene!
- Å gi beskjed til reiseledere hvor du går og når du er tilbake.
- Å ikke nytte alkohol og/eller andre rusmidler.
- Bruke sunn fornuft og ikke foreta deg noe som kan være i strid med skolens reglement. Snakk med lærer på forhånd.
- Å huske at du er gjest i et annet land/annet distrikt og opptre som en god ambassadør for skolen.
- Å akseptere at brudd på ordensreglene kan føre til at elev selv må betale turen. I graverende tilfeller kan elev bli sendt hjem på egen bekostning.

Se ellers eget reglement for de ulike skoleturene som HTG arrangerer.

## Bruk av internett

Det er ikke lov å hente inn informasjon fra internett eller legge ut saker på nettet som strider mot norsk lov eller som kan virke støtende eller ubehagelig for andre. Dette gjelder blant annet pornografi, rasistisk eller satanistisk propaganda, diskriminering av kjønn/religion, bilder som inneholder vold osv. I tvilstilfeller skal du kontakte lærer. Ved sending av elektronisk post skal det alltid oppgis fullt navn.

Det skal ikke hentes inn eller lastes ned spill eller programvare fra internett uten etter avtale med lærer/IKT-ansvarlig.

Filer hentet inn fra nettet kan lagres på oppgitt område etter avtale med skolen. Filer som er lagret på andre områder, eller filer med uønsket innhold, slettes uten varsel.

Brukes informasjon fra internett i skolearbeid som skal danne grunnlag for vurdering, skal alltid nettsadresse oppgis som kildehenvisning. Forsøk på å utgi slikt materiale som egenprodusert anses som fusk og vil bli vurdert i forbindelse med fastsettelse av standpunktkarakteren i orden, og arbeidet vil ikke bli vurdert.

Utlegging av hjemmesider i skolens navn skal avtales og godkjennes av faglærer eller den rektor har delegert dette ansvaret til. Det må vises varsomhet ved oppretting av koblinger/lenker, og sidene skal bare inneholde stoff som angår opplæringen. Det skal være klart skille mellom hjemmesider som legges ut på skolens nettområde og hjemmesider som produseres/opprettes utenom skolen.

Brudd på dette reglementet kan medføre utestenging fra skolens dataanlegg. Dessuten kan det reises krav om økonomisk erstatning og/eller politianmeldelse.

### **MAC/PC-bruk i skoletimene**

Faglærer avgjør når det skal nyttes MAC/PC i skoletimene, og elevene må rette seg etter informasjon gitt av faglærer. Brudd på avtalt bruk kan medføre inndragning av MAC/PC ut skoledagen.

### **Russefeiring i skoletiden**

Det er utarbeidet eget reglement som gjelder russefeiring i skoletiden. Russereglementet er også gjeldende når du representerer HTG som russ utenfor skolen i skoletiden.

### **Kommersiell virksomhet**

Kommersiell virksomhet avtales direkte med rektor. Rektor har fullmakt til å nekte distribusjon til elever av enkelte kommersielle produkter.

### **Prøver**

- Ved 1-2 timers prøver er det kun tillatt å ha oppgitte hjelpemidler og skriveredskaper. Ransel og mobiltelefon skal legges langs veggen i klasserommet, eller foran kateteret. Det er ikke lov å spise eller å gå på toalettet under prøven.
- Ved tentamen og heldagsprøver skal prøve-/eksamensreglementet gjelde med mindre annet er kunngjort. Faglærer/kontaktlærer skal på forhånd ha informert elevene om prøvereglementet.

### **Fusk eller forsøk på fusk og plagiat**

Fusk er å bryte reglene for hjelpemiddelbruk. Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden (umoden/uselvstendig bruk av kilder).

Fusk eller forsøk på fusk ses på som svært alvorlig. Fusk er definert som forsøk på å tilegne seg informasjon ved hjelp av hjelpemiddel som ikke er tillatt. En prøve som det er forsøkt å fuske på, vil bli annullert (ikke vurdert). Det vil i slike tilfeller, under normale omstendigheter, ikke bli lagt til rette for at en elev kan rette opp vurderingen for denne delen av faget, noe som igjen kan gå ut over vurderingsgrunnlaget når termin-/standpunktkarakter skal settes.

### **Fusk på en prøve, vil føre til nedsatt karakter i atferd.**

Ved fusk eller forsøk på fusk under eksamen vises det til forskrift til Privatskolelova, § 3-33 og 3-34, som beskriver bortvisning og annullering av eksamen.



## 5. Reaksjoner ved brudd på skolereglementet

Dersom eleven bryter skolereglementet, kan skolen bruke ulike reaksjonsformer:

### Refsingstiltak uten klagerett;

- muntlig eller skriftlig påtale eller anmerkning fra en av de tilsatte ved skolen
- bortvisning fra aktuell læringsaktivitet for resten av arbeidsøkten av faglærer
- bortvisning for resten av skoledagen av rektor

### Refsingstiltak med klagerett;

- ved alvorlige eller gjentatte brudd på reglementet kan rektor vise deg bort fra en og inntil fem skoledager, jf Privatskolelova § 3-10
  - Snusbruk (adferd)
  - Røyking (adferd)
  - Andre alvorlige eller gjentatte brudd

Skolen har fastsatt i ordensreglementet at elever som alvorlig eller flere ganger bryter reglementet, kan bli vist bort fra undervisningen. Rektor vedtar bortvising etter å ha rådført seg med læreren til eleven. Ved avgjørelse etter disse reglene gjelder forvaltningsloven. Avgjørelse om bortvising og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet/Statsforvalteren er klageinstans.

### Andre reaksjoner

I tillegg til, eller i stedet for refsingstiltak kan brudd på skolereglementet føre til:

- nedsatt termin- og/eller standpunkt karakter i orden eller i atferd
- begrenset adgang til spesielle aktiviteter som bruk av skolens dataanlegg o.l.
- mobiltelefon og PC kan inndras ut skoledagen
- anmerkning føres ved brudd på reglement – se nedenfor hva som utløser anmerkning
- ved skade eller tilgrising på skolens eiendom kan det kreves istandsetting eller erstatning etter reglene i skadeerstatningsloven
- politianmeldelse

### Anmerkning

Følgende utløser anmerkning:

- Glemte skolebøker og lekser (orden).
- Forsentkomming mellom 1-15 minutt (orden). Over 15 minutt utløser en fraværstime
- Manglende innlevering av læringsoppdrag (orden).
- Ulovlig bruk av PC og mobiltelefon i skoletimene (adferd).
- U høflig adferd overfor lærere og medelever (adferd).
- Bruk av energidrikk
- Andre brudd på skolereglementet

Du vil få varsel om fare for nedsatt karakter i orden og adferd ved seks og fjorten anmerkninger i kategorien, og dersom du får åtte eller seksten anmerkninger i kategorien kan det føre til nedsatt karakter.

Åtte anmerkninger kan medføre nedsetting av en karakter, seksten anmerkninger kan medføre nedsetting av to karakterer. Du kan få nedsatt karakter i atferd på grunn av en enkelt forseelse dersom denne er av alvorlig art. Vanlige regler for varsel gjelder da ikke.

## 6. Saksbehandling ved reaksjoner på brudd på skolereglementet

Før det blir gjort vedtak om bortvising eller tap av rettigheter, skal en vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Før det blir satt i verk reaksjoner for brudd på reglementet skal du få mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen om reaksjon.

Ved brudd på reglementet som kan føre til bortvisning for mer enn resten av skoledagen, skal elever/foresatte til umyndige elever varsles om dette på forhånd. Et vedtak om bortvisning må begrunnes. Du har rett til opplysninger om klagerett, klagefrist og retten til å se sakens dokumenter. Du skal også få opplysninger om at du kan søke om utsettelse av bortvisningen inntil behandlingen av en eventuell klage er sluttført.

Når en elev i videregående skole vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når en elev alvorlig forsømmer pliktene sine, kan eleven etter vedtak av hjemfylket bli vist bort for resten av skoleåret. I forbindelse med et vedtak om bortvisning for resten av skoleåret kan hjemfylket også vedta at eleven skal miste retten til videregående opplæring etter opplæringsloven § 3-1. Hjemfylket kan ikke overlate til skolen å gjøre vedtak etter leddet her om bortvisning eller tap av retten til videregående opplæring.

Forvaltningslovens regler for enkeltvedtak skal følges.

## 7. Fravær

Utdrag fra forskrift til Privatskolelova - § 3-44

*Alt fravær skal førast på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.*

*Dagleg leiar kan avgjere om fravær for den som er deltidselev, skal førast i dagar og timar eller berre i timar. For elevar som skal ha kompetansebevis, skal fravær førast på kompetansebeviset.*

*Eleven kan krevje at årsaka til fraværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom han eller ho legg fram dokumentasjon på årsaka til fraværet.*

*Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fraværet frå opplæringa på førehand.*

*For inntil samanlagt 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan ein elev krevje at følgjande fråvær ikkje blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset dersom det kan dokumenterast at fråværet skyldast:*

- a. helse- og velferdsgrunnar**
- b. arbeid som tillitsvald**
- c. politisk arbeid**
- d. hjelpearbeid**
- e. lovpålagt oppmøte**
- f. representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå.**

*For at fråvær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet eller på kompetansebeviset, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fråvær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fråvær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvær strykast frå og med første fråværsdag.*

*Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjeremål etter avtale med faglæraren eller rektor, skal ikkje reknast som fråvær.*

*Innanfor ramma av 10 skoledagar kan elevar som er medlemmer av andre trussamfunn enn Den norske kyrkja, krevje at inntil to dagar fråvær som er knytt opp mot ei religiøs høgtid, ikkje blir ført på vitnemålet eller på kompetansebeviset.*

Høyt fravær kan føre til at du ikke kan være med på treningsleirer/turer. Da må arbeid på skolen prioriteres. Dersom du skal ha en utsatt eksamen og denne faller samtidig med en treningsleir/tur, skal eksamen prioriteres.

Vi vil også minne om at fravær er noe arbeidslivet legger stor vekt på. Stort fravær under skolegang kan ha betydning for fremtidig jobb. Statens lånekasse for utdanning inndrar stipend og lån ved for stort fravær.

## **8. Permisjon**

Ved planlagt fravær skal det søkes om permisjon på eget skjema om *Søknad om fri fra opplæringen*.. Søknaden skal være begrunnet og innleveres i god tid. Permisjon gis ikke dersom det kan medføre fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag, eller kan være til hinder for opplæringsvirksomheten, f.eks. for gjennomføring av samarbeidsprosjekter. Det gis **ikke** permisjon til feriereiser som ikke er hjemlet i §3-44 a. (helse- og velferdsgrunner).