**REGELVERK for**

|  |  |
| --- | --- |
| **Søknad om permisjon med unntak fra fraværsgrensen** | |
| Gjeldende f.o.m. skoleåret 2016-17  Forskrift til friskoleloven § 3-3 siste ledd og § 3-46  Rundskriv Udir-3-2016 | Revidert august 2022 |

Fra 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense i videregående skoler. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats, og forhindre skulk. Udokumentert fravær ut over 10% i et fag *kan* føre til at eleven ikke får karakter i faget.

I de nye retningslinjene åpnes det for at **særskilte hendelser** kan gi grunnlag for velferdsfravær/permisjon med unntak fra fraværsgrensen.

**Fravær som det kan søkes fritak for**

Med særskilte hendelser menes i denne sammenheng for eksempel:

* Dåp, bryllup og begravelse i nære relasjoner.

Elevene kan få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, hvis han eller hun kan dokumentere at fraværet utover 10 prosent kommer av

* Helse- og velferdsgrunner
  + Omsorgsoppgaver, for eksempel for egne barn.
  + Legetime, tannlegetime, time hos BUP m.fl., skolehelsetjenesten
* Religiøse høytider utenom Den norske kirke, inntil to dager.
* Arbeid som tillitsvalgt.
* Deltakelse i politisk arbeid og hjelpearbeid i regi av en hjelpeorganisasjon.
* Lovpålagt oppmøte som f.eks. sesjon.
* Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur.

Fraværet må dokumenteres sammen med søknaden. Søknad om idrettspermisjon/ velferdspermisjon, må søkes **minst to dager** før permisjonen skal inntre.

**Skal fraværet unntas, må det dokumenteres**Det er ikke krav om å dokumentere fravær før grensen på 10% er overskredet, men elevene kan likevel velge å legge frem dokumentasjon før grensen er nådd.

For mer utfyllende informasjon om fraværsreglement og –grenser henvises det til HTG sitt *Fraværsreglement* publisert på ItsL for elevene og på skolens nettside for foresatte.

|  |
| --- |
| **Søknad om permisjon med fritak for fravær** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Klasse |  |
| Kontaktlærer |  |
| **Permisjonstype**  (f.eks. «politisk arbeid», «religiøs høytid», «idrettspermisjon» m.m.) |  |
| **Organisert eller selvstendig studiearbeid** | Jeg forplikter meg til å avtale organisert/selvstendig studiearbeid i samråd med faglærer (hvis aktuelt ift permisjonstype, f.eks. idrettspermisjon, reiser)  JA |
| **Permisjonstid/-dato** |  |
| **Bakgrunn for søknad**  Gjør kort rede for hva som er bakgrunnen for søknaden. |  |
| **Dokumentasjon**  Legg ved dokumentasjon i form av invitasjon, avtale o.l.  Hendelsen kan i noen tilfeller også dokumenteres gjennom signatur av foresatte. Godkjent søknad vil gjelde som dokumentasjon ved eventuell søknad om fratrekk av fravær på vitnemål/kompetansebevis (jf. forskrift til friskolelova § 3-46). | |

Dato: ………………………

Elev ………………………………………… Foresatte (hvis umyndig elev): ………………………………………

**SAKSBEHANDLET**

INNVILGET AVSLÅTT

……………………………………………………………….  
Haugesund Toppidrettsgymnas v/rektor  
Harald E. Tvedt