

Helse og miljø HTG



Innholdsoversikt

- s. 3 Lover og regler – Prosedyrer ved enkeltvedtak
- s. 4 Målsetting - Utvalg
- s. 5 Internkontroll - Tilsyn
- s. 6 Krenkende atferd
 - *Mobbing - nettmobbing*
 - *Seksuell trakassering*
- s. 8 Vold og trusselsituasjoner ved HTG
- s. 11 Ungdom og psykisk helse
 - *Ungdom og stress*
 - *Symptomer på angst og depresjon*
 - *Selvskading*
 - *Spiseforstyrrelser*
- s. 14 Mistanke om bruk av rusmidler og doping
- s. 15 Prosedyrer fravær
- s. 15 Russetiden - Databruk
- s. 17 Elevmedvirkning - vedtekter for elevråd
- s. 18 Fysisk miljø
- s. 19 Omsorg i skolen
- s. 19 Retningslinjer for hybelbeboere
- s. 20 Rettigheter etter forskrift til Friskoleloven
- s. 21 Elever med særskilte behov
- s. 22 Skolens rådgivningstjeneste
- s. 23 Bestemmelse om taushetsplikt
- s. 24 Rutiner for Brannøvelse ved HTG
- s. 26 Handlingsplan – 2015/2016

Vedlegg : 1 Skoleutvalget - 2: Elevrådet - 3: Skjema for varsling – 4: Branninstruks

Lover og regler

Opplæringsloven kapittel 9a: *Opplæringsloven* kapittel 9a gir eleven rett til et godt psykososialt miljø og gjelder i skoletiden. Oppførsel utenom skoletiden er som hovedregel elevens fritid og vernes ikke av kapittel 9a. Kapittel 9a gjelder imidlertid på skoleveien, turer/arrangementer i skolens regi og aktivitet på læringsplattformen skolen bruker (It`s learning).

Formålet med opplæringsloven kapittel 9a er å gi elevenes opplæring et minst like godt vern av sitt miljø som arbeidstakere har gjennom arbeidsmiljøloven. Elevens rett er knyttet til et godt psykososialt miljø, jfr. *Friskoleloven* § 3-9 om ordensreglement.

Etter krav i opplæringsloven § 8-2, jfr. *Friskoleloven* § 3-4, er elevene ved HTG delt i klasser eller basisgrupper. Dette skal ivareta deres behov for sosial tilhørighet

Likestillingsloven § 8a: "Det er ikke tillatt å utsette en annen for seksuell trakassering".

Seksuell trakassering regnes som forskjellsbehandling på grunn av kjønn. HTG har ansvar for å forebygge at krenkelser skjer innenfor skolens ansvarsområde.

Skolens aktivitetsplikt

Alle henstillinger fra elever, foresatte, lærere og andre ansatte om å rette på forhold ved det fysiske og psykososial miljø vil bli behandlet av skolen/skoleeier. Lovbrudd foreligger når elevens rett etter § 9a-1 ikke er oppfylt.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre denne retten har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven § 9 A-4

- *HTG vil at den som opplever seg utsatt for krenkelser, blir ivaretatt på en god måte, slik at det å ta opp saken ikke blir en ytterligere belastning.*
- *Den som opplever seg utsatt for krenkelser, tar saken opp med en voksen person på skolen. Videre saksbehandling foretas av skolens ledelse ved rektor, jfr. rutiner i "Krisepermen – omsorg i skolen" kapitel 9.10,11*
- *Eventuelle tiltak eller sanksjoner må stå i et adekvat forhold til det som har skjedd. Straffbare forhold oversendes politiet.*
- *Saker som går på seksuell trakassering behandles strengt konfidensielt. Slike saker kan imidlertid ende som alvorlige disiplinærsaker. Når en sak er reist, må den derfor behandles skriftlig (dvs. skriftlig dokumentasjon på hendelsesforløpet, møtereferater, osv.)*
- *Begge parter kan klage saken inn for Skolestyret.*

Målsetting

Alle elever på HTG har rett på et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Med psykososialt miljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette.

Elevenes skolemiljø er regulert av opplæringslovens kapittel 9a. HTG skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø.

- *Elever på HTG skal oppleve et godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring og som er fritt for krenkelser.*
- *HTG skal ha effektive tiltak som fremmer elevenes sosiale kompetanse og som bidrar til å forebygge krenkelser.*
- *HTG skal arbeide aktivt for å skape gode klasse- og undervisningsmiljø.*
- *HTG skal ha fokus på hybelelevers trivsel.*
- *Dersom en elev eller foresatt ber om tiltak som vedrører det psykososiale miljø skal skolen behandle saken etter reglene om enkeltvedtak*

Utvalg

HMS – utvalg består av rektor og HMS – koordinator. Utvalget skal kontrollere at elevenes sikkerhet og krav til videregående opplæring blir ivaretatt. Årlig HMS – rapport sendes styre til orientering.

Skoleutvalget består av rektor, idrettssjef, 2 lærere, leder og nestleder for elevrådet og sosialrådgiver. Utvalget har en rådgivende funksjon, men kan også be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og psykososiale miljøet. Utvalget skal arbeide for å øke deltakelsen fra elever og ansatte i arbeidet med skolemiljøet. Utvalget skal prioritere satsingsområder for hvert skoleår. (vedlegg 1 - vedtekter)

Elevrådet ved HTG skal delta aktivt for å styrke skolens psykososiale læringsmiljø. Elevrådet skal fremme elevenes interesser i saker som gjelder undervisning og skolemiljø. Elevrådet har ansvar for gjennomføring av Allmøte. (vedlegg 2 – vedtekter)

Internkontroll

Administrasjonen skal påse at krav fastsatt i lover eller forskrift overholdes. Frittstående skoler er pålagt å ha system for å vurdere om kravene i gjeldende lover og forskrifter blir oppfylt. Skolen legger til grunn et kvalitetssikringssystemet for å oppfylle dette kravet.

Internkontrollen av lover, forskrifter og rundskriv skal påse at friskoleloven følges. Sentrale kontrollpunkter er å sikre at driften er i samsvar med:

- *Godkjenninger for skoledrift*
- *Prosedyrer vedr. inntak av elever*
- *Innhold i og organiseringen av undervisningen*
- *Elevenes skolemiljø*
- *Brukermedvirkning*
- *Personalet*
- *Økonomiforvaltning*
- *HMS – rapportering/Risikoanalyse*

Ansattes arbeidsmiljø – jfr. eget dokument

- Lokal arbeidstidsavtale
- Plan for oppfølging av ansatte med sykefravær
- Arbeidsmiljøet ansatte
- IA avtalen

Elevenes skolemiljø - Helse og miljø

Tilsyn:

HTG har tilsyn av Haugesund brannvesen, Haugaland kraft og arbeidstilsynet.

Det er utarbeidet vedlikeholdsavtaler for å sikre byggets tekniske drift. Et aktivt vedlikehold skal gi elevene en trygg skole å ferdes i. Service og kontroller gjennomføres årlig.

Helsevern godkjenning ved Haugesund kommune ved kommuneoverlege og folkehelse rådsgiver – jfr. Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler.

Internkontroll av elevenes psykososiale miljø og ansattes arbeidsmiljø.

Krenkende atferd/mobbing

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Krenkende atferd/mobbing forekommer når grupper eller enkeltpersoner gjentatte ganger og over tid plager medelever, inkludert isolering og utestenging. Krenkende atferd handler om ord og handlinger. Det er ikke tabu å føle seg krenket.

Krenkende atferd handler om:

- *Utfrysning og blikk*
- *Bli oversett og latterliggjort*
- *Seksuell trakassering*
- *Makt og avmakt*
- *Fraværende, uoppmerksomme eller utydelige voksne*

- *Dårlige relasjoner mellom ungdom og voksne*
- *Mangel på respekt og likeverd mellom kjønnene*
- *Opplevelse av tilkortkommenhet*

Digitale krenkelseser: De sosiale plattformene som unge bruker er som regel en app på deres egen private mobiltelefon. Dette gjør netthets lett usynlig for omverdenen. Netthets tar mange former og utspiller seg på mange områder. Det finnes ingen fristeder.

- Vi ønsker sosiale medier velkommen, men det er viktig at HTG snakker med elevene om kultur og folkeskikk og uvitenhet i bruk av nettsteder.
- Vanlig trakassering er ryktespredning og utfrysing; eks. ikke bli invitert til grupper, mangel på "likes" m.m.
- Trakasseringen skjer bak ryggen; plutselig føler en at en står utenfor, en forstå ikke interne vitser....
- Digitale krenkelseser/netthets er også ytringer som oppleves støtende, krenkende eller ekstreme
- Lov om personvern regulerer ytringene: Men: "Er du så dum å sende et bilde må du regne med at det deles" – ungdomsklima kan være brutalt?
- Elevrådet ved HTG arbeider aktiv for å forebygge netthets på skolen

Konsekvenser:

- HTG kan melde saken om netthets til politi; bøter har effekt
- Å være en netthets er kan påvirke dine jobbmulighet; arbeidsgivere bruker nettet som referanse

Seksuell trakassering - Likestillingsloven §8a: "Det er ikke tillatt å utsette en annen for seksuell trakassering. Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Seksuell trakassering regnes som forskjellsbehandling på grunn av kjønn. Det er den som oppfatter seg utsatt for seksuell trakassering som avgjør om ordene eller handlingen oppleves som krenkende. Oppmerksomheten kan ta form av verbale hentydninger, kommentarer til kropp og utseende, unødvendig berøring og "plukking", og psykisk eller fysisk press om seksuelle tjenester.

Ansattes plikter og skolens tiltak mot alle former for krenkende atferd

For å sikre elevene retten til et godt skolemiljø har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven § 9 A-4. Aktivitetsplikten innebærer fem handlingsplikter

Ansattes plikter

1. **Plikt til å følge med.** Alle ansatte har plikt til å følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. Skolen kan ikke undra seg ansvar ved å si at den ikke viste hva som foregikk. Plikten kan innebære bla inspeksjonsordninger og tilsyn i garderobes. Skolen har et skjerpet ansvar for elever med særskilt sårbarhet.

2. **Plikt til å gripe inn:** Alle som arbeider på skolen har plikt til å gripe inn mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Plikten til å gripe inn omfatter handlinger som skjer umiddelbart. Og som er rettet til å stoppe situasjonen
3. **Plikt til å varsle:** Alle ansatte skal varsle rektor hvis de får mistanke eller om de har kjennskap til at en elev ikke har et godt og trygt skolemiljø. Rektor skal varsle styret i alvorlige tilfeller. Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke.
4. **Plikt til å undersøke.** Skolen skal snarest undersøke saken. Hvis grunnen til mistriksel er forhold utenom skoletiden har likevel skolen undersøkelsesplikt så lenge skolens miljø påvirkes negativt.
5. **Plikt til å sette inn tiltak.**

Skolens tiltak

- *Ansatte reagerer på regelbrytende og antisosial atferd*
- *Ansatte griper inn når de ser eller får melding om at elever blir utsatt for krenkende atferd*
- *HTG har en tydelig ledelse som fremholder sosiale verdier og bruker ressurser på å fremme sosial elevatferd*
- *HTG har konsekvente reaksjoner og sanksjoner*
- *Varsling til elevens foresatte*
- *HTG kan involvere PPT/Helsesykepleier*
- *HTG skal ha tiltak for vedlikehold og fornying av anti-mobbearbeidet.*
- *Gjennomgang av planen "Helse og Miljø" gjøres på en slik måte at alle ansatte og elever er kjent med og får et eierforhold til innholdet.*
- *Forebyggende tiltak i regi av elevrådet*
- *Bruk av undervisningsopplegget "Dubestemmer.no"*
- *Telefontjenesten "Kors på halsen"*

Tiltak foreslått av elevrådet

HVA kjennetegner nettmobbing?:

- *• Mennesker som henger folk ut over nett. Gjemmer seg bak tastatur.*
- *• Facebook, instagram, blogg, snapchat twitter.....*
- *• Bilder som blir lagt ut for å disse andre.*
- *• Usynlig for lærerene siden lærerene ikke er på samme plattform som elevene.*

- *KONSEKVENSER*
- *• Kan føre til dårligere selvtillit, selvskading og selvmord i verste fall.*

- *TILTAK: Venner som er vitne til mobbing, nødt til å ta ansvar.*
- *• Gi beskjed til en voksen.*
- *• Anonym melding til rektor. "postkasse?" mulighet til å ta skjermbilde og legge igjen anonymt*
- *• Gi mobberen konsekvenser. (samtale med rektor, utvisning, nedsatt karakter, politianmeldelse, telefon til foreldrene)*

Skolen (Rektor) har et todelt dokumentasjonskrav

1. **Dokumentasjonsplikt.** Saker som meldes skal være så godt opplyst som mulig før en tiltaksplan lages og tiltak settes inn. Plikten til å lage en skriftlig aktivitetsplan utløses samtidig med tiltaksplan.

Dokumentasjonen skal være til nytte for elever og foresatte, men også skolen, skoleeier, fylkesmann og eventuell klageinstans. Elevforesatte skal være informert om klagerett om tiltaket ikke er i tråd med deres forventninger, jfr. Friskoleloven §§ 3-9, 3-10. Vurdering om hvorvidt elevens rett ikke er oppfylt skal gjøres med utgangspunkt i eleven sin egen opplevelse.

2. **Dokumentasjon av skolens arbeid for å oppfylle aktivitetsplikten.** Et overordnet dokument om hva som gjøres i forhold til delaktiviteter.

Kontaktlærer har en sentral rolle når det gjelder å skape et godt psykososialt miljø i klassen. Instruks for kontaktlærer omhandler bla.:

- *Ansvar for klassens time sammen med elevrådsrepresentant*
- *Gjennomføre planlagte elevsamtaler*
- *Sørge for god kontakt mellom hjem og skole*
- *Ha oversikt over elevenes totale fravær*
- *Skal hjelpe elevene til gode arbeidsvaner*
- *Gjennomgår skolereglement og "Helse og miljø" planen*

Sosiallærer; jfr. Friskoleloven § 3-11

- *Undervisning i VG1 om sosial kompetanse på 1 klassenes årlige fjelltur*
- *Saker vedr krenkelser*

Vold og trusselsituasjoner ved HTG

HTG er en åpen og inkluderende skole. Truende situasjoner kan oppstå på skolebygget, i våre treningsarena og på turer. Alvorlighetsgraden i trusler og vold gir ulike behov for tiltak. Det er viktig at alle trusler tas på alvor. Risiko og sårbarhetsvurdering er foretatt i egen risikoanalyse. Hendelser med risiko rapporteres på egne skjema.

Forebygging

- HTG skal arbeide for et godt og inkluderende arbeids- og skolemiljø.
- Potensielt farlige hendelser/personer skal fanges tidlig opp og tilbys hjelp.
- Truende budskap i sosiale medier skal rapporteres til skoleledelsen.
 - Elevenes medansvar for tryggheten på skolen.
- Identifisere mulige gjerningsmenn, en gjerningsmannsprofil:
 - ensomme
 - våpeninteresserte
 - intenst hat mot institusjonen hvor de føler seg som tapere

- mental ubalanse - ”nedtrykt og desperate
- HTG vil melde fra til politi om hendelser eller rykter og vurdere anmeldelse av vold og trusler.
- Skolebygget skal ha stengte dører fra kl. 12.00, bortsett fra ved de to hovedinngangene.
- Ukjent ungdom eller voksne skal oppsøkes for å bli identifisert.
 - Uvedkommende bør bli bortvist fra området

Hvordan beskytte elever

- Varsle politiet umiddelbart på telefonnummer 112. Lokalt politi kan også nås på 02800.
- SMS varsling av foresatte ved rektor
- SMS varsling elever
- Lås dører og barrikader klasserommet.
- Rømming, dersom det vurderes som trygt.
- Utøve skjønn – våg å handle.
- Årlig øving på trussel og voldssituasjon
- Årlig gjennomgang av dokumentet Helse og miljø, jfr s. 9 - 10

Håndtering av voldssituasjon

- Å lese signaler
 - Virker personen ruspåvirket
 - Har personen et usedvanlig høgt stressnivå
 - Reagerer personen voldsomt når det stilles krav
- Konfliktdempende kommunikasjon
 - Bruke jeg-setninger
 - Ha en rolig stemme
 - Lytte mer enn å prate
 - Snakke konkret
 - Gå på sak, ikke person
- Språk som øker konflikten
 - Anvende du-setninger
 - Rope
 - Avbryte
 - Gi kommandoer og sette krav
 - Bebreide
 - Snakke abstrakt
 - Argumentere mot personen
- Gode råd:
 - Forsøk å opptre rolig. Hvis du må bevege deg si fra hva du gjør
 - Dersom det kommer uventete inn i rommet, gjør den truende oppmerksom på det
 - Lytt og vær observant
 - Vær aktiv – ta initiativ
 - Vær hjelpsom

- Vær verken dominerende eller underkastende
- Hold en passe avstand og trekk deg vekk dersom mulig
- Ta deg god tid og ikke gjør noe overilt
- Prøv å kontakte administrasjonen
- SMS varsling foresatte

Oppfølging – informasjons- og mediehåndtering

- Rektor samler involverte i løpet av de første timene etter hendelsen dersom det er mulig og varsler foresatte på SMS.
 - Tar opp fakta
 - Tanker om og reaksjoner på det som har skjedd
 - Informasjon om fysiske og psykiske reaksjoner
 - Vurdere behov for videre hjelp
 - Taushetsplikt
 - Unngå bebreidelser

Trusselsituasjonen på turer i inn -og utland – Turreglement blir signert av elevene.

- Følg til enhver tid lærerens beskjeder
- Opptre høflig og positivt
- Følg oppsatt program
- På turer og utflukter skal ingen elever gå alene. Gå alltid i grupper på minimum tre elever
- Gi beskjed hvor dere skal til en av lærerne
- Oppsatte tidspunkter vil si at elevene møter **innen** dette tidspunkt. Dette gjelder ikke minst til måltider og andre fellesopplegg
- HTG turer skal være alkohol-, snus- og røykfrie
- Hold orden på rommet
- For øvrig gjelder også HTG sitt skolereglement

NB! Du må selv sørge for at du har gyldig reiseforsikring og evt. Europeisk helsetrygdkort.

Overtredelse av reglementet fører til nedsatt orden eller atferd. Ved alvorlige overtredelser må eleven betale hele turen selv.

Elevene skal ha lest og gjort seg kjente med ordensreglene for trenings – og studieturen.

Oppfølging/tiltak

- Anmelde hendelsen til politi. Viktig i forhold til en evt. forsikrings sak.
- Oppsøke sykehus dersom du er blitt skadet. NB! Ha med reiseforsikring
- Melde fra til forsikringsselskap dersom du er frastjålet verdier eller om gjenstander er blitt skadet.
- Kontakte bank dersom bankkort er tapt.
- Informasjon

- Meld fra til reiseleder/lærer
- Meld fra til rektor som;
 - Informerer foresatte
 - Informerer media

Ytterligere info: Informasjon om forebygging og krisehåndtering på nettsidene www.udir.no og www.politiet.no

Ungdom og psykisk helse.

HTG er tilknyttet prosjektet "Veiledning og informasjon om Psykisk helse hos ungdom" (VIP)

Psykiske plager er et betydelig folkehelseproblem og fører til tap av livskvalitet. Psykisk helse kan defineres som evne til å mestre tanker, følelser og atferd, tilpasse seg endring og håndtere motgang. Ved å styrke mestringsevnen økes helsegevinsten. Mange unge føler at de sliter psykisk i perioder. Heldigvis er det forbigående for de fleste og problemene har som oftest en naturlig forklaring. Noen ganger er det vanskelig å sette ord på de følelsene en har. Resultatet blir gjerne at en isolerer seg, blir taus og sliter med tunge tanker. Personer med sosial angst bruker mye energi på å grue seg for å gjøre feil. Det er ikke lett å skille mellom normale reaksjoner og økt følsomhet, hissighet og tilbaketrekning.

Tidlig tegn på psykiske vansker kan være:

- *Endret oppførsel*
 - *Isolerer seg/tilbaketrekking*
 - *Fravær eller kutter ut trening*
 - *Karakterfall, gjør det dårligere på skolen*
- *Sover dårlig, snur døgnet*
- *Tristhet*
- *Store humørsvingninger*
- *Har problemer med å konsentrere seg og huske ting.*
- *Ekstremt opptatt av spesielle tema; som døden eller religion*
- *Snakker usammenhengende*

Symptomer på angst og depresjon:

- *Sosial angst - får panikkfølelse*
- *Har tvangstanker og tvangshandlinger*
- *Alltid bekymret*
- *Frykt for spesielle ting eller å dumme seg ut sosialt*
- *Føler seg trøtt*
- *Føler seg verdiløs*
- *Tar lett til tårene*

Ungdom og stress

- **Ytre mestring: Hva kan jeg gjøre annerledes.**
 - Mindre aktivitet, flere pauser
 - Mindre bruk av data, mobil, Face book?
 - Mindre snakk om problem, mer om hyggelige ting
 - Senke prestasjonskravet. Er dette godt nok?
 - Jobbe, lære og trene mer effektivt. Økt læringskompetanse
 - Søvn, ernæring, aktivitet, avspenning
- **Indre mestring: tenke og ta ting på annen måte?**
 - Forstå og tåle stressreaksjoner. Ubehag er ikke farlig
 - Fokus på oppgavene mer enn resultatet
 - Kan jeg bekymre meg mindre? Hvor farlig er det egentlig?
 - Øve seg på å kjenne på ting som går bra. Positiv oppmerksomhet.
 - Godta når ting er godt nok? Gjøre så godt jeg kan, at jeg er god nok.
 - Være tilstede her-og-nå: oppmerksomhetstrening (*mindfulness*)
 - Se for meg stress-situasjoner, trene på å visualisere
 - Trene på å tenke at jeg klarer meg
- **Enkelt stressmestringsprogram**
 - Søvn: Stå opp til samme tid hver dag. Sove 15-20 min dagtid. Legge seg kl. 23 og logge av all data og TV 1 time før leggetid.
 - Ernæring: 4 regelmessige måltider kvar dag, 2 små mellommat
 - Fysisk aktivitet: 1 time rolig aktivitet hver dag. Unngå overtrening.
 - Avspenningsøvelser - bruke sansene, oppmerksomhetstrening
 - Flere pauser, mindre data, mindre aktivering.
 - OG: gjør så godt du kan. Det er godt nok.

Selvsykdom

- *Noen skader seg fordi de ønsker å dø*
- *Andre gjør det som et rop om hjelp*
- *Mens andre igjen er påvirket av venner som skader seg selv*

Spiseforstyrrelser: *”Spiseforstyrrelser er når tanker og atferd i forhold til mat og vekt begynner å begrense livsutfoldelsen og forringe livskvaliteten”. Vi vet at idrettsmiljøer er mer utsatte enn andre. Tidlige tegn kan være:*

- *Atferdsendring – (jfr. tidlige tegn på psykiske vansker)*
- *At matinntak og vekt ikke lenger harmonerer*
- *Motvilje mot å spise sammen med andre*
- *Interesse for å lage mat for andre men ikke til seg selv*
- *Kaloritelling*
- *Opptatthet av slanking og dietter*
- *Vedvarende påstander om at jeg er ikke sulten, eller at jeg har spist*
- *At måltider kuttes ut, eller at det pirkes i maten*
- *At en har skyldfølelse for å ha spist mer enn planlagt*
- *Når stadig flere matsorter blir forbudt å spise fordi en kan legge på seg*
- *Bekymring fra foresatte/medelever/lærere*

Hvordan være en god venn:

- *Vær deg selv*
- *Snakk om det som føles vanskelig med en du har tillit til.*
- *Vær oppmerksom når venner forandrer seg*
- *Det hjelper å snakke*
- *Hva kan være grunnen til at folk blir lei seg*
- *Det er bedre å spørre enn å late som ingenting – snakk om det*

Kontaktlærer/lærer ser oftest de første endringene hos en elev, og det er naturlig å ta en samtale med eleven vedrørende bekymringen. Videre kan kontaktlærer involvere foresatte, sosialrådgiver eller skolehelsetjeneste. Rådgiver og helsesykepleier kan hjelpe deg hvis du trenger råd for deg selv eller andre. De vil også hjelpe deg videre i hjelpeapparatet hvis du trenger det.

Lege: Du kan ringe fastlegen din og be om råd og hjelp

Psykisk helsehjelp. Du kan ringe hjelpetelefoner

- *Oppdagelsesteam Helse Fonna tlf. 90761525 eller 90762184 (ved mistanke om alvorlig psykisk lidelse eks psykose)*
- *Røde kors- telefonen for barn og ungdom tlf. 80033321*
- *Mental Helses hjelpetelefon tlf. 81030030*
- *Homofiles ungdomstelefon tlf. 81000277*
- *Dopingtelefonen 8005020*

Mistanke om misbruk av rusmidler og doping: HTG har årlige foredrag/undervisning om kosthold og doping. Elever, ansatte eller foreldre skal melde fra om mistanke dersom en elev er påvirket av rus eller doping på skolen. Benytt gjerne skolens skjema "**Varsling ved rusmistanke og bruk av doping**", som finnes i resepsjonen eller gi muntlig melding til kontaktlærer/ sosialrådgiver. Ved mistanke om at en elev er påvirket av rus på skolen vil:

- *Eleven bli kalt inn til samtale med sosialrådgiver og rektor*
- *Bli utelukket fra praktisk undervisning*
- *Gitt et skjermet alternativt undervisningstilbud*
- *Forelagt et tilbud/forventning om urinprøve foretatt av helsesøster*

Rektor informerer hjemmet og andre faglærere. Elev og foresatte innkalles til en samtale med kontaktlærer, rektor og sosialrådgiver

Rusatferd på fritiden. HTG anmoder elevene å signere et skjema ved opptak som gir skolen anledning til å informere foresatte dersom det oppstår bekymringsaker knyttet til elevens helse og velferdssituasjon, deriblant rusmisbruk.

Sosialrådgiver vil ved tips om rusatferd og doping på fritid konfrontere eleven direkte.

Politiets forebyggende gruppe vil kunne motta bekymringsmeldinger fra HTG vedrørende rusmisbruk hos våre elever. Informasjonen vil bli behandlet konfidensielt og Politiet har ikke opplysningsplikt om kilde. Politiet reiser i utgangspunktet ikke straffesak, men det kan bli reist sak med påtaleunntatelse. Det skilles ikke på om eleven er under eller over 18 år. Etter at Politiet har foretatt en bekymringsamtale med eleven vil skolen få en tilbakemelding. Dersom HTG gir informasjon om alvorlig lovbrudd kan skolen bli stemt som vitne ved en rettssak.

Som et ledd i oppfølging av en sak anbefales ofte at eleven går til regelmessig urinkontroll av misbruken. Skolen kan derfor bli bedt om å foreta urinveisprøve, evt. gjennom helsesøster

Doping på timeplanen

Antidoping Norge er på besøk på HTG hvert år for å lære elevene mer om doping og konsekvenser ved en positiv dopingtest.

Besøket fra Antidoping Norge har betydning for elevenes forståelse av dopingmisbruk og hvilke konsekvenser misbruket har for utøvelse av idrett.

Forelesingen tar for seg omfang av doping i Norge, risikovurdering ved bruk av kosttilskudd, hvordan en dopingtest gjennomføres. [Dopinglista](#), [legemiddellista](#) og hvilke konsekvenser en positiv dopingtest gir blir også gjennomgått.

Ved HTG arbeides det for å ha et miljø fritt for doping, og det er helt essensielt at elevene er klare over konsekvensene av en positiv dopingtest.

Fravær

Fra 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense i videregående skoler. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats og forhindre skulk.

Udokumentert fravær over 10% i et fag vil som hovedregel medføre at eleven ikke har rett til halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget. Hvis eleven har mellom 10 og 15 % udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor ved å bruke skjønn bestemme at eleven likevel får karakter.

Hensikten med dette fraværsreglementet er å gi utfyllende bestemmelser for Haugesund toppidrettsgymnas. Som hovedregel henvises til rundskriv Udir-3-2016 og forskrift til friskoleloven.

Fraværsgrensen gjelder for alle elever i videregående skole, men ikke for lærlinger, lærekandidater og voksne.

Fraværsprosedyrer HTG:

1. Faglærer melder fra til kontaktlærer ved fravær i faget etter 2 doble timer på rad, eller 4 timer totalt
2. Kontaktlærer tar kontakt med eleven etter 2 dagers sammenhengende fravær
3. Kontaktlærer tar kontakt med foresatte etter 3 dagers sammenhengende fravær eller når det er naturlig og tro at foresatte ikke vet om fraværet
4. Dersom bekymrings sak melder kontaktlærer eleven til sosialrådgiver
5. Det avholdes:
 - a. møter med eleven
 - b. møter med foresatte dersom under 18 år eller tillatelse er gitt
 - c. dersom eleven ikke møter til innkalling oppsøker sosiallærer/ rektor eleven
6. Melding til Oppfølgingstjenesten/PPT.
7. Avklaring av elevstatus i samarbeid med ovennevnte instanser

Russetiden

HTG ønsker først og fremst lykke til med feiringen. Men husk at: aktivitet i russetiden ikke er gyldig grunn til fravær eller å komme for sent til timer. Fravær pga. russefeiring godtas ikke. Lærerne vil være nøye med føring av dette.

Russerelement: Vi viser også til nettstedet russpavei.no. La russefeiringen foregå på en ryddig måte. Det har vært mye mediedekking av voldtekt i forbindelse med russefeiringen. Ta vare på hverandre!

- Kjøp og prøving av russeffekter foregår utenom skoletid
- Russen skal motvirke hærverk og har selv ansvar for opprydding. Hærverk og tilgrising kan medføre disiplinærstraff i form av nedsatt atferdskarakter, bortvising og politianmeldelse
- Hevnaksjoner og mobbing kan føre til utvisning. "Knuter" skal samles uten at andre elever føler seg trakassert. Svartelisting av elever er totalt uakseptabelt!
- Russetekster og knuteregler må være innenfor lovens grenser og i anstendighetens navn. Russekort kan inndras.
- Russegrupper som er ekskluderende godtas ikke

Databruk

Overdreven bruk av PC/dataspill skaper problem i forhold til skolegang og kan føre til tap av sosiale relasjoner og konflikter i familien. Dette kan gi seg utslag i fravær/skulk, manglende skolearbeid og sosial isolasjon.

Dataspill:

- *Gambling. Spilling med penger som innsats. Poker, Oddsen, Bingo, Automater*
- *Gaming. Spilling og deltagelse i ulike spill, ofte brukt som rollespill over internett*
- *Online Games. En samlebetegnelse for ulike spill som foregår på nett og at flere spiller sammen.*

Spilleavhengighet: består av hyppige, gjentatte episoder med spill som dominerer elevens liv slik at den ødelegger sosiale og skolemessige verdier.

<p><i>Motivasjonsfaktorer:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Underholdende</i>• <i>Avkobling</i>• <i>Tidsfordriv</i>• <i>Sosialt</i>• <i>Lærerikt</i>	<p><i>Negative faktorer:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Avhengighet</i>• <i>Tidkrevende</i>• <i>Asosialt</i>• <i>Koster penger</i>• <i>Minsket interesse for samhandling i den virkelige verden</i>
--	---

Tiltak: Spørsmål og refleksjon over elevenes vaner i klasserommet:

- *Hender det ofte at du er sterkt opptatt av Internett*
- *Føler du at du stadig bruker mer tid på internett?*
- *Har du forsøkt å kontrollere, redusere eller kutte ut internett, uten å lykkes?*
- *Bli du noen gang urolig, i dårlig humør, deprimert eller irritabel når du prøver å redusere eller kutte ut din internettbruk?*
- *Holder du vanligvis på med internett lenger enn du opprinnelig planla eller tenkte?*
- *Har du noen gang risikert å miste en venn, skoleplass på grunn av ditt bruk av internett?*
- *Har du løyet for familiemedlemmer eller andre for å skjule omfanget av din bruk av internett?*
- *Har du brukt internett for å flykte fra problemene eller komme i bedre humør?*

Regulering av bruk av PC/internett i klasserommet. Faglærer avgjør når det skal nyttes PC i skoletimene, og elevene må rette seg etter informasjon gitt av faglærer. Brudd på avtalt bruk kan medføre inndragning av PC ut skoledagen. Tilgjengelighet på skolens nett: HTG har ny brannmur som stenger for uønskede nettsider. Face book er åpen i storefri. Skolens reglement er:

- *Det er ikke lov å hente inn informasjon fra internett eller legge ut saker på nettet som strider mot norsk lov eller som kan virke støtende for andre. Dette gjelder bla. pornografi, rasistisk propaganda, diskriminering av kjønn/religion, bilder som inneholder vold. I tvilstilfeller skal du kontakte lærer. Ved sending av elektronisk post skal det alltid oppgis fullt navn.*
- *Det skal ikke hentes inn eller lastes ned spill eller programvare fra internett uten etter avtale med lærer/IKT-ansvarlig.*
- *Brudd på dette reglementet kan medføre utestenging fra skolens dataanlegg. Dessuten kan det reises krav om økonomisk erstatning og/eller politianmeldelse.*

Elevmedvirkning

Elevråd: *representasjon og medvirkning:* Sosialrådgiver ved HTG har ansvar for at elevrådet fungerer. Saker behandlet av elevrådet oversendes rektor. Elevrådsrepresentant innkalles til møter i skolestyret og deltar med 2 representanter i skolens skolemiljøutvalg. Leder og nesteleder velges på allmøte i april. jfr. Vedtekter for elevrådet ved HTG

Skolen gjennomfører årlige spørreundersøkelser om elevenes psykososiale miljø. Resultater fra undersøkelsen tas opp i skolemiljøutvalget, elevrådet, i personalet og diskuteres i klassene.

Fysisk miljø – miljøretta helsevern

Det fysiske miljøet på HTG skal være i samsvar med de faglige normene som fagmyndighetene til enhver tid anbefaler. Vedlikeholdsrutiner av skolebygg, kontroll av tekniske anlegg, brann og el- instruks er beskrevet i HMS perm: *"Fysisk miljø – miljøretta helsevern"*

Vaktmester og HMS – koordinator har ansvar for at kontrollrutiner fungerer. HTG gjennomfører årlige brannøvelser og personalet gjennomfører førstehjelp – og hjertestarterkurs.

HTG benytter seg av spesialrom som eget treningssenter, flere idrettshaller og utearealer/anlegg for utøvelse av mange spesialidretter. Utearealene/ anleggene tilfredsstiller nødvendige krav til å utføre spesialidretter og er under internkontroll av utleier.

Skolen og undervisningslokalitetene er planlagt og drevet slik at skader og ulykker forebygges. Dersom skader og ulykker likevel oppstår har HTG rutiner for bringe elev til undersøkelse/behandling. Skademelding fylles ut sammen med elev og sendes NAV.

Omsorg i skolen; Rutinebeskrivelser i *Skolens kriseperm*. Permen inneholder alle rutinebeskrivelser i en akutt krisesituasjon. Krisepermen gir mulighet for at ledelse og ansatte kan handle systematisk og riktig der det er lite tid til å tenke og planlegge. Hvert kapittel inneholder en tiltaksliste med anbefaling om hvem som er ansvarlig person og forslag til gjøremål. Skolens kriseperm oppbevares hos rektor.

Kapitlene i omsorgspermen omhandler;

- *Sykdom*
- *Ulykker*
- *Død*
- *Overgrep*
- *Vold*
- *Mobbing*

Retningslinjer for hybelbeboere

Skolen opplever at elever, som flytter til Haugesund for å begynne på HTG, ofte møter en utfordring ved å bo på hybel, enten de bor alene eller sammen med andre. Noen sliter med å stå opp om morgenen, noen får for høyt fravær som lett fører til dårlige karakterer, noen har dårlige kostvaner og problemer med å holde orden på hybelen. HTG har noen retningslinjer som hybelelever anmodes om å følge.

HTG ønsker et tett samarbeid mellom foresatte og skolen, spesielt ved oppstart av skoleåret. Vi ønsker at elev/foreldre signerer en avtale hvor HTG gis anledning til å informere foreldre om evt. bekymrings sak for elevens helse og velferdssituasjon.

1. I ukedagene skal eleven være i seng i rimelig tid, dvs. senest kl. 23.00
 - a. Sørge for at vekkerklokken er slått på
 - b. Sørge for at hybelen ser ordentlig ut før han/hun går i seng
2. Eleven skal stå opp i god tid slik at han kan spise frokost før han går på skolen
 - a. Ordne sengen og lufte ut
 - b. Påse at han har med det han trenger på skolen
3. Overdreven bruk av dataspilling, evt. andre spillformer vil fort skape problemer for skolegangen og eleven må være nøye med at data og andre spill avsluttes ved sengetid.
4. Hybelen skal holdes ren og ryddig
 - a. Boss tømmes jevnlig
 - b. Bad/wc vaskes
 - c. Hybel støvsuges og rengjøres minst en gang om uken
5. Klær må vaskes og legges sammen, og legges på plass i skapet. Husk at treningstøy også må holdes rent. Det er et krav om rent tøy for bruk på skolens treningssenter
 - a. Pass på at tøy er tørt før det legges i sammen
6. Ting som blir ødelagt på hybelen meldes utleier snarest
7. HTG anmoder hybelelever til å skaffe seg lokal fastlege

HTG inviterer til samling for nye hybelelever i begynnelsen av semesteret. Dersom det er grunn til bekymring vil kontaktlærere og sosialrådgiver besøke enkelte elever. Kontaktlærer vil ha samtaler med elevene gjennom skoleåret om hybeltilværelsen.

Rettigheter etter forskrift til Friskoleloven §3-30 og tilrettelagt opplæring i undervisningen

Forskriften regulerer "Særskilt tilrettelegging av eksamen". I henhold til disse bestemmelsene kan elever som har behov for særskilt tilrettelegging få forholdene lagt til rette slik at de kan få vist sin kompetanse. Til grunn for tiltak må eleven være utredet i forhold til fagvansker. Utredningen kan være gjort i grunnskolealder, av videregående skole eller PPT.

Eleven kan også ha behov for tilrettelegging ut fra medisinske årsaker. For at eleven skal få slik tilrettelegging må det foreligge et begrunnet behov i form av legeattester eller lignende.

Når det gjelder videregående opplæring er det rektor som tar avgjørelse om tilrettelegging i form av enkeltvedtak.

Utredning eller annen dokumentasjon kan gi grunnlag for å iverksette tiltak som:

- *Faglig tilrettelegging i enkelte fag*
- *Testing av lese- og skrivevansker*
- *Utvidet tid til heldagsprøver og eksamen*
- *Opplesning av oppgaveteksten til heldagsprøver og eksamen*
- *Bruk av mac/PC i undervisningen og til heldagsprøver og eksamen*
- *Elektroniske hjelpemidler for eksempel Lingit skolepakke (bare pc)*
- *Fritak for norsk sidemål*
- *Gjennomføre utdanningen over flere år en normert tid*
- *Tilpasset opplegg for minoritetsspråklige*

Prosedyrer ved henvendelser fra foresatte:

- *Ved henvendelse til HTG vil kontaktlærer be foresatte hente tidligere utredninger/dokumenter fra PPT/grunnskolen som dokumenterer vansker og rettigheter. Dette vil være hoved praksis.*
- *HTG ved sosialrådgiver kan be PPT undersøke om de har fått oversendt utredninger fra grunnskolen og vurdere om disse utredningene kan formidles til HTG.*
- *HTG ved sosialrådgiver har mulighet til å etterspørre tidligere dokumenter hos grunnskolen etter samtykke fra foresatte*
- *Dersom eleven ikke er utredet tidligere og foresatte eller faglærer/kontaktlærer melder en bekymringssak, vil rektor innhente faglærere sine vurderinger. Deretter vurderer rektor om utredning i regi av skolen, skal iverksettes. (Logos)*

Elever med særskilte behov, jfr. Friskoleloven § 3-6

HTG kan motta brev fra grunnskolen vedr. elever med særskilte behov. I tilbudsbrevet om skoleplass blir foresatte opplyst om å videreformidle tidligere tiltak, tilrettelegging av undervisningen og evt. utredninger som dokumenterer elevens vansker og rettigheter.

Informasjon med behov for tilrettelegging av undervisningen/spesialundervisning samles hos avdelingsleder. Utredninger og annen dokumentasjon kan gi grunnlag for å iverksette tiltak på HTG. I enkelte tilfeller vil eleven være fritatt for vurdering i sidemål. Informasjon om rettigheter og tiltak gjøres tilgjengelig for lærerne. Gjennom skoleåret kan faglærer, kontaktlærer, sosiallærer, yrkesrådgiver og administrasjon ha møter om elever som har en utfordrende og vanskelig skolehverdag. Strategier, avtaler og tiltak for å håndtere skolehverdagen finnes i notater i elevmapper.

Når elever med særskilte behov begynner på VG1 eller starter i VG2/VG3 skal følgende rutiner gjelde:

- *Elever med særskilte behov drøftes på planleggingsdag i forkant av nytt skoleår*
- *Alle faglærere har plikt til jevnlig å sjekke informasjon som til enhver tid befinner seg på it`s learning om tilrettelegging av undervisning.*
- *Kontaktlærer på VG1/VG2 har overføringssamtale med ny kontaktlærer for neste skoleår.*

- Ny kontaktlærer må informere faglærere.
- Sosiallærer og/eller yrkesrådgiver kan delta i overføringsamtalene.
- Ovennevnte punkter gjennomgås foran hvert skoleår

Skolens rådgivningstjeneste

YRKES- OG UTDANNINGSRÅDGIVER	SOSIALRÅDGIVER
<p>YoU rådgiver skal gi informasjon om og veilede i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg av matematikk-kurs i Vg1 2. Valg av 2.fremmedspråk i Vg1 3. Valg av programfag for Vg2 og Vg3 4. Valg av programfag for Påbyggelever (30 t) 5. Ønske om bytte av punkt 1-4 ovenfor 6. Utvekslingsår på Vg2 <p>YoU rådgiver skal gi informasjon og veiledning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og private utdanningsmuligheter • Muligheter for utdanning i utlandet • Muligheter for utdanning i Forsvaret • Hvilke krav som stilles; generell/spesiell studiekompetanse, fagkrav/karakterkrav • Søknadsfrister i inn- og utland • Finansiering av studier i inn- og utland • Hjelp til innsøknning på www.samordnaopptak.no eller opptak ved private institusjoner/utland • Informasjon om muligheter for kombinasjonen idrett og høyere utdanning <p>YoU rådgiver gir informasjon og veiledning ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innsøknning til Vg2 og Vg3 www.vigo.no og MinID • Omvalg til annen skole/programområde <p>YoU rådgiver tilbyr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjonsmøter om ovennevnte emner klassevis, trinnvis eller gruppevis • Eleven samtaler på individ 	<p>Ha ansvar for det sosialpedagogiske arbeidet på skolen. Være bindeledd mellom elevene og administrasjonen når det gjelder elevrådsarbeidet og andre elevaktiviteter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisere elevråd • Lede Allmøter • Lede skoleutvalget • Samarbeid med foresatte • Ansvar for elevers psykososiale læringsmiljø <p>Regelmessig kontakt med kontaktlærere/klasseråd ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LOGOS – lese- og skrivevansker – tilrettelegging. • Generell mistilpasning og fraværproblematikk • Tiltak for å følge opp hybelboere • Fremme trivsel og miljøtiltak på skolen • Kontakt med andre sosialrådgivere • Undervisning om sosiale kompetanse på Blomstølen • Ansvar for VIP <p>Sosialrådgiving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtaler med elever og rådgivning i sosial spørsmål <p>Kontaktperson for OT/PPT, Helsesøster, Barnevern og helsevesenet i enkeltsaker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere og samarbeide om elever med vansker • Utarbeide handlingsplaner

Helsesykepleier/PPT/Oppfølgingstjenesten

HTG har samarbeid med Helsesykepleier/PPT/OT og tiltak samordnes til nytte for eleven. Konfidensiell informasjon beholdes hos den enkelte instans. PPT er et lavterskeltilbud og

elever kan henvises gjennom HTG, eller de kan henvide seg selv. Ved psykiske vansker kan PPT ha støttesamtaler og vurdere videre henvisning. PPT deltar i prosjektet "Veiledning og informasjon om Psykisk helse" (VIP). HTG foretar utredning på HTG vedr LOGOS. Skolen kan selv avgjøre om eleven har rettigheter etter opplæringsloven § 3-32 om tilrettelegging.

Bestemmelser om taushetsplikt, forvaltningsloven § 13

Haugesund toppidrettsgymnas vil gjennom dette dokument sikre at personvernet ivaretas på en tilfredsstillende måte. Ansatte underskriver på avtale om taushetsplikt i henhold til gjeldende lov og regelverk.

Bestemmelser om taushetsplikt fremgår av forvaltningsloven § 13.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikten gjelder for alle som utfører tjeneste for Haugesund toppidrettsgymnas. Reglene om taushetsplikt §§13 – 13e i forvaltningsloven gjelder også for private skoler.

Taushetsplikten i skoleverket gjelder først og fremst det man får vite om elevenes personlige forhold

Personlige forhold er et skjønnsmessig begrep og sikter til følsomme opplysninger som man vanligvis ønsker å holde for seg selv. Lovforarbeidene nevner bl.a. opplysninger om fysisk og psykisk helse, karakter og følelsesliv.

Taushetsplikten er ikke til hinder for å anmelde en elev for straffbare forhold rettet mot skolen.

Brudd på taushetsplikten er straffbart etter straffelovens § 121.

Den som forsettlig eller grovt uaktsomt krenker taushetsplikt som i henhold til lovbestemmelse eller gyldig instruks følger av hans tjeneste eller arbeid for et statlig eller kommunalt organ, straffes med bøter eller med fengsel inntil 6 måneder

Taushetsplikt er likevel ikke til hinder for:

- 1. At opplysninger gjøres kjent for dem som det direkte gjelder*
- 2. At opplysningene brukes for å oppnå det formål de er gitt eller innhentet for, bl.a. kan brukes i forbindelse med saksforberedelse, avgjørelse, gjennomføring av avgjørelsen, oppfølging og kontroll,*
- 3. At opplysningene er tilgjengelig for andre tjenestemenn i og utenfor skolen i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeidsordning og oppfølging. Jfr. meldeplikt til barnevernstjenesten og meldeplikt til sosialtjenesten*

Skoleutvalg



Haugesund Toppidrettsgymnas har et skoleutvalg som består av:

- Rektor
- En ansatt fra idrettsavdelingen
- To ansatte fra allmennfagene, hvorav en som representerer 1. klassetrinnet
- Sosillærer

- Elevrådets leder og nestleder

Skoleutvalget skal arbeide for:

- Øke deltakelsen fra elever og ansatte i arbeidet med skolemiljøet.
- Gi elevene økt innflytelse på skolehverdagen
- Gi råd til skolen i arbeidet med skolemiljøet, men utvalget har ikke rett til å fatte bindende vedtak
- Utvalget kan be skolen sette inn tiltak for å bedre det fysiske og det psykososiale miljøet på skolen
- Elever i skoleutvalget kan delta ved behandling av saker underlagt taushetsplikt, dvs. saker med opplysninger om personlige forhold

Vedtøker for elevrådet ved HTG



Målet er å sikre elevene et bedre læringsmiljø

Elevrådet skal være et mellomledd mellom ledelsen og elevene.

Elevrådet skal være et informasjonsforum for elevrådsrepresentantene fra klassene.

Elevrådet skal sammen med skolemiljøutvalget arbeide aktivt for å styrke skolens psykososiale læringsmiljø.

§ 1 Formålsparagraf

- Elevrådet er elevenes høyeste organ på HTG. Elevrådet skal fremme elevenes interesser i saker som gjelder undervisning og skolemiljø.

§2 Elevrådet

- Elevrådet består av en tillitsvalgte fra hver klasse.
- Alle representanter har møteplikt, talerett og forslagsrett.
- Vedtak i elevrådet er bindende for alle elevene.
- Referater fra elevrådet sendes rektor og sosialrådgiver.

§3 Tillitsvalgte

- Alle klasser velger ved skoleårets begynnelse en tillitsvalgt og en vara ved skriftlig votering. Tillitsvalgte har mulighet for gjenvalg.
- Tillitsvalgte representerer klassen i elevrådet og tar opp saker på vegne av klassen. Tillitsvalgte skal fremme de synspunkter klassen har gjort rede for i klassens time.
- Tillitsvalgte skal disponere klassens time sammen med kontaktlærer. I klassens time skal det behandles referater og innkallinger. Alle saker som klassen ønsker behandlet i elevrådet må gjennom en demokratisk prosess.
- Klassen kan velge at kontaktlærer ikke er tilstede under drøfting av enkeltsaker.

§4 Elevrådsleder og nestleder

- Leder og nestleder for påfølgende skoleår velges på allmøte i april.
- Leder og nestleder kan velges som tillitsvalgt i klassen.
- Elevrådsleder skal representere skolen utad.
- Elevrådsleder møter i skolestyret. Dersom leder er fraværende møter nestleder.
- Elevrådsleder og nestleder møter i skolemiljøutvalget.
- Elevrådsleder eller nestleder er sekretær for elevrådet.

§5 Allmøter

- Allmøte ledes av elevrådsleder og sosialrådgiver.
- Allmøte avholdes 1-2 ganger per semester.
- På allmøte i april skal det velges elevrådsleder og nestleder for kommende skoleår.
- Allmøte tar opp saker av stor betydning for skolehverdagen eller saker av stor prinsipiell karakter.

§ 6 Møter

- Det skal føres tilstedeværelse på elevrådsmøtene.
- Alle styremøter skal protokollføres. Referatene skal gis ut på It`s learning.
- Sakliste skal være sendt ut senest 2 dager før møtet.

§ 7 Valg

- Elevrådsleder og nestleder velges skriftlig av VG1 og VG2 allmøte i april.
- Tillitselever/varatillitselever velges av klassen i begynnelsen av hvert skoleår.
- Den med flest stemmer blir valgt, den med nest flest stemmer blir nestleder/vara.
- Dersom det er flere med like mange stemmer skal det stemmes igjen over kun disse.

Varsling om mobbing, trakassering eller diskriminering

Melder	Henvisningsparagraf i opplæringsloven
<input type="checkbox"/> Kontaktlærer <input type="checkbox"/> Annen ansatt	Opplæringsloven <input type="checkbox"/> § 9a-3 andre ledd Dersom noen som er tilsatt ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsett for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal vedkommende snarest undersøke saken og varsle rektor, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn.
<input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Foresatt(e)	<input type="checkbox"/> § 9a-3 tredje ledd Dersom en elev eller foreldre ber om tiltak som angår det psykososiale miljøet, deriblant tiltak som krenkende atferd som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal skolen snarest mulig lage en handlingsplan.

Navn på krenket: _____

Navn på krenker(e): _____

Navn på varsler: _____ eller: anonym:

Dokumentasjonen (melding) leveres til rektor.

Dato: _____

For oppfølging av de varslede forhold vil skolen følge prosedyrer angitt i HMS – dokumentene.

Branninstruks

1. Brannalarm utløses ved varme/ild mot sprinkelanlegg
2. Brann/røykutvikling kan varsles ved å kontakte kontoret
3. Kontoret utløser brannalarm (innbruddsalarm)
4. Kontoret/rektor varsler 110 - Brannvesen
5. Sløkk brann hvis mulig
6. Begrens brann ved å lukke dører og vinduer
7. Gjennomfør evakuering

Rutiner for evakuering, brannøvelse og falsk alarm (innbruddsalarm)

Evakueringsovelse hvert høstsemesteret. Elever informeres om følgende punkter. Øvingen ledes av kontaktlærer som har ansvar for at:

- Elevene skal gjøres kjent med Branninstruks og Rømningsplanen som er hengt opp i klasserommet.
- Elevene skal gjøres kjent med hvor vannslanger er plassert samt rømningsveier i hver etasje.
- Ved tilløp til røykutvikling og brann MÅ kontoret få beskjed. De kan utløse alarm (innbruddsalarm)
- Gjennomføre evakuering gjennom en nødutgang.
- Følge elevene til oppstilling på oppsamlingsplass, gymnasbane 7. Banene har 2 innganger og begge må benyttes for raskt oppmøte.
- Ved evakuering under brann SKAL elevene følge faggruppen de har undervisning til oppsamlingsplass.
- Elever som har fritime forlater bygget umiddelbart og møter på oppstillingsplass.
- Ansatte med kontor plass i 2.etg. skal gjennomføre evakuering gjennom vindu på kontor i enden av korridoren.

Brannøvelse hvert høstsemester

- Brannalarm utløses ved varme/ild mot sprinkelanlegg
- Rektor fastsetter dag og tidspunkt for øvelsen
- Kontor ringer Alarmsentralen før og etter øvelsen og utløser alarmen (innbruddsalarm)
- Timelærer har ansvar for faggruppen når alarmen går. NB vinduer skal være lukket.
- Timelærer følger faggruppen gjennom evakuering til oppsamlingsplass.
- Lærerne sikrer effektiv og koordinert evakuering.
- Klasser/elever i 3.etg. evakueres gjennom nødutgang utvendig trapp.
- Klasser/elever i 2.etg. evakueres gjennom nødutgang kantine eller hoveddør.
- Klasser/elever i 1.etg. evakueres gjennom nødutgang gymnastikksal og andre dører.
- Leder på oppsamlingsplass er rektor (Harald).
- Ass. rektor i Haralds fravær (Anita)
- HMS ansvarlig i begge ledernes fravær (Per) evt. brannvernleder.
- Ved evakuering går rektor, ass. Rektor, toppidrettssjef og kontorpersonalet igjennom bygget og kontrollerer at alle har forlatt skolen. Dersom ledelsen er fraværende, delegeres ansvaret der og da til HMS-ansvarlig eller Brannvernleder (Vaktmester).
- Rektor, ass. Rektor, toppidrettssjef eller kontorpersonalet rapporterer til brannvesenet ved deres ankomst

Ved falsk alarm: Falsk alarm kan utløses ved at innbruddsalarm slår seg på. Dette kan skje ved at kjellerinnganger åpnes med nøkkeltast og trykker "ON" alarmknappen.

- Evakuering iverksettes
- Rektor, ass. rektor og kontorpersonalet gjennomgår bygget
- Kontorpersonaler slår av alarm ved hoveddør
- Kontorpersonalet ringer Alarmsentralen
- Rektor/ass. rektor melder fra om falsk alarm