

EKSAMENSREGLEMENT

**revidert mai 2017, ref. endringer i vurderingsforskriften,
Opplæringslova og Friskolelova m/forskrifter**

Eksamensreglementet er tilgjengelig på ItsLearning, og på skolens hjemmeside. Alle eksaminander får tilsendt elektronisk hvert sitt eksemplar av disse retningslinjene, og har ansvar for å lese igjennom og sette seg inn i reglementet før første eksamensdag.

INNHALDSFORTEGNELSE

1. GJENNOMFØRING AV SKRIFTLIG EKSAMEN	2
2. IKT-BASERT EKSAMEN.....	2
3. PAPIR-BASERT EKSAMEN (realfag).....	3
4. OM HJELPEMIDLER VED EKSAMEN.....	4
5. OM BRUDD PÅ REGLENE, FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK	4
6. MUNTLLIG/-PRAKTISK EKSAMEN, lokal gitt eksamen	5
7. OM FORFALL ELLER SYKDOM UNDER EKSAMEN	5
8. EKSAMENSRESULTAT – UTSATT-, NY- OG SÆRSKILT EKSAMEN	6
9. TILRETTELEGGING AV EKSAMEN	6
10. KLAGERETT.....	6
11. VITNEMÅL OG KOMPETANSEBEVIS	7

1. GJENNOMFØRING AV SKRIFTLIG EKSAMEN

1) Frammøte og eksamenstid

- **Møt fram til eksamenslokalet senest kl 8.15.** Eksamen starter kl 9 og avsluttes etter fem timer hvis ikke annet er oppgitt eller innvilget ift utvidet tid.
Elever som har rett på utvidet tid med en time **må** levere dokumentasjon i form av f.eks. legeerklæring minst en uke før første eksamensdag.
- I tillegg kan du bruke inntil 15 minutter til å klargjøre besvarelsen dersom noe annet ikke er bestemt
- Elever som kommer for sent, men før kl 10, får ta eksamen. De får ikke ta igjen tapt tid. Kommer noen etter kl 10, får de ikke ta eksamen.
- Hovedregel er at det ikke er mulig for elever å forlate eksamenslokalet før kl. 10.00. Unntak vurderes konkret, der hensynet til en sikker eksamensgjennomføring og hensynet til helsen til den det gjelder veier tungt.

2) Legitimasjon

- Husk å ta med gyldig legitimasjon.

3) Forholdene i eksamenslokalet

- Sett deg straks på tilvist/ledig plass og ikke forlat denne uten tillatelse fra eksamensvakten.
- Vesker/sekker settes på anvist plass. Alt elektronisk utstyr som ikke er tillatt slås av og leveres inn/plasseres i sekken. Eksempelvis mobiltelefon og smartklokker.
- På pulten skal det kun være tillatte hjelpemidler, samt niste og drikke.
- Dersom du har todelt eksamen (realfag) gjør du klar hjelpemidlene som kan brukes i del 2, og legger disse klar **under** pulten din.
- Kontroller at du har fått riktig eksamensoppgave. Dersom du mener at du har fått utlevert feil oppgave må du straks melde fra om dette til eksamensvakten.
- Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom deg og de andre som avlegger eksamen.
- Det er heller ikke tillatt å kommunisere med andre ved hjelp av mobiltelefon eller andre elektroniske hjelpemidler.
- **Det er ikke tillatt med musikk på eksamen!** (Dvs. at ørepropper er forbudt bortsett fra i realfag/matematikk som kan se/høre filmsnutter tilhørende faget i del 2 m/hj.m.)

2. IKT-BASERT EKSAMEN

Digitale hjelpemiddel

All Internett-tilgang er stengt, med unntak av IP-adresser som er godkjent av skolen/skoleeier. Ellers er det forbudt å bruke Internett under eksamen. Det er også forbudt å kommunisere med andre, enten muntlig eller digitalt. Misbruk vil bli behandlet som juks.

Levering av besvarelser ved IKT-basert eksamen

Når du skal levere besvarelsen, gir du beskjed til eksamensvaktene, og du følger rutinen som skolen har satt opp ved levering av IKT-basert eksamen. Husk å bruke HTG **mal** for eksamen og fyll inn topptekst/bunntekst med eksaminandnummer, fagkode, dato,

sidenummering m.m. Navnet ditt må **IKKE** stå noe sted i besvarelsen. Kun ditt eksaminandnummer som du har fått utlevert på eget ark på selve eksamensdagen.

- Logg inn på **pgsa.udir.no** og velg «**Kandidat**»
- Bruk kandidatpassord (se utlevert ark) til å logge inn.
- Trykk på «**Gå til levering**»
- Last opp filen din (alt bør være i en fil). Maks størrelse er 40 MB per fil. Laster du opp feil fil, trykker du «**X**» til høre for filnavnet for å fjerne filen.
- Når du har lastet opp, trykk «**Gå videre**».
- Kontroller besvarelsen din ved å trykke «**Sjekk filen**».
- Når du har åpnet og bekreftet at innholdet/filen er riktig, kan du trykke på «**Lever dine filer**».
- Når du har levert vil du få en kvitteringsside. Her vil du ha mulighet for å sende besvarelsen din på e-post.
- Logg ut.

I tillegg skal du laste opp en **sikkerhetskopi** på eksamensmodulen vår på ItsL. Hvis det er problemer med dette skal filen din lagres på en minnepinne som vaktene har.

Du får ikke forlate eksamenslokalet før vaktene har sett at alt er i orden med levering av besvarelsen din! Etter at besvarelsen er levert inn vil du ikke få den utlevert/tilgang til den igjen.

3. PAPIR-BASERT EKSAMEN (realfag)

1) Om papir og innføring

- Alt papir som brukes ved eksamen blir utlevert av eksamensvaktene. Utskrift fra skriver skal være merket med ditt eksaminandnummer. Ark som ikke er merket vil bli makulert.
- Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker.
- Alt papir skal leveres inn før du forlater eksamenslokalet. Både kladdark, makulerte ark og selve besvarelsen.
- Du skal skrive med **sort eller blå penn**. Dette er viktig fordi besvarelsene skal skannes inn etter levering. I oppgaver der det kreves grafisk fremstilling, figurer e.l. kan blyant og farger brukes, men husk at det må være tydelig og klart.

2) Om merking av svararkene

Øverst på alle svararkene skal du fylle inn feltene med kandidatnummer, fagkode, sidenummering og hvilken del du besvarer (Del 1 eller Del 2). Eksamensvaktene kan hjelpe deg med å fylle ut disse feltene på svararkene dersom du ikke får tid selv innenfor eksamenstiden.

NB! Skriv IKKE navnet ditt noe sted på svararkene. Besvarelsen må ikke merkes på en slik måte at sensor kan se hvem som har svart på oppgaven.

3) Om innlevering av besvarelsen

- Gi tegn til eksamensvaktene når du vil levere inn besvarelsen din. Besvarelsen vil da bli hentet hos deg. Du får **IKKE** utlevert besvarelsen din igjen etter at den er levert inn.
- Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden

- Du skal levere inn alle arkene som du har brukt. Eksamensbesvarelsen skal leveres for seg og være nummererte. Arkene fra evt. forberedelsesdelen og kladdearkene leveres også inn.
- Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også eksamensoppgavene leveres inn.
- Både arkene fra forberedelsesdelen, kladdeark og eksamensoppgaven kan utleveres etter eksamenstidens slutt.
- **Husk utskrifter fra Geogebra ved eksamen i matematikk!**

Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan kladdeark følge med besvarelsen. Skolen må da legge ved en uttalelse som forklarer situasjonen for sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdearkene som en fullgod del av besvarelsen.

4. OM HJELPEMIDLER VED EKSAMEN

Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene. Eksamensansvarlige/faglærer orienterer deg om dette. Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Eksamensvaktene kan etter anvisning fra eksamensansvarlig føre kontroll med dine hjelpemidler. Elektroniske hjelpemidler som kan benyttes til eksamen kan kontrolleres.

Det er forbudt med hjelpemidler som tillater kommunikasjon (mobil, 3G, internett).

Modell 1

Alle hjelpemidler er tillatt. Unntak er Internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon.

Modell 2

Del 1 – Skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler er tillatt.

Del 2 – Alle hjelpemidler er tillatt, med unntak av Internett eller andre verktøy som tillater kommunikasjon.

Disse fagene følger modell 2 for hjelpemiddelbruk uten forberedelsesdel: matematikk 1T/1P, 2P og 2P-Y, R1/R2 og S1/S2, fysikk 2, kjemi 2, biologi 2 og samfunnsøkonomi 2.

5. OM BRUDD PÅ REGLENE, FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Brudd på reglement eller bestemmelser som er gitt av eksamenstilsynet kan, i alvorlige tilfeller, føre til at du blir bortvist fra eksamen i gjeldende fag. (Det vises til forskrift til Friskolelova, §3-34 og §3-35).

For elever som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, faller standpunkt karakteren bort.

Eksempel på fusk/forsøk på fusk er:

- Gi eller prøve å gi hjelp til andre eller selv motta slik hjelp.
- Ha med deg eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt etter at oppgavene er mottatt
- Bruke mobiltelefon i eksamenstiden

Klagerett:

Er du blitt bortvist fra eksamen kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige. Klagefristen er 3 uker.

Dersom eksamen i videregående opplæring blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist, tidligst **et år** etter den annullerte eksamenen.

6. MUNTLLIG/-PRAKTISK EKSAMEN, lokal gitt eksamen

Eleven får vite hvilket fag han/hun skal prøves i 48 timer før selve eksamen. Lørdag, søndag, høytids- og helligdager regnes ikke med. Lokal gitt eksamen skal ikke avholdes på mandager, og dagen etter høytids- og helligdager.

Muntlig eksamen har en forberedelsesdel som er en obligatorisk skoledag før eksamen, der alle hjelpemiddel er tillatt. Når forberedelsesdelen tar til, 24 timer før selve eksamen, skal eleven få oppgitt et tema eller en problemstilling. Forberedelsesdelen skal ikke inngå i vurderingsgrunnlaget.

Rammene for eksamen på eksamensdagen skal være:

- Skriftlig eksamen – inntil 5 timer
- Muntlig eksamen – inntil 30 minutt per elev
- Muntlig-praktisk eksamen – inntil 45 minutt per elev

Lokal gitt eksamen vurderes av to sensorer hvorav den ene er ekstern og den andre kan være elevens faglærer. Dersom det er uenighet om karakteren er det den eksterne sensoren som avgjør.

Eksamineringen skal gi eleven mulighet til å vise sin kompetanse i så stor del av faget som mulig. Under eksamen kan kandidaten prøves i flere og relevante deler av læreplanen enn det som kan lese direkte ut av en eventuell forberedelsesdel. I eksamenstiden ved muntlig eksamen skal eleven presentere temaet eller problemstillingen som han eller hun har forberedt i forberedelsestiden.

Hjelpemiddel til muntlig eksamen

Ved lokalt gitt muntlig eksamen er notatene til eleven fra forberedelsesdelen eneste tillatte hjelpemiddel. Dokumentasjon, notater, datafiler osv. som er produsert i forberedelsestida kan tas med til eksamen, men skal ikke inngå i vurderingsgrunnlaget.

Eksamensdatoer muntlig, våren 2017

melding	forbr.dag (skoledag)	eksamen	trinn
tirsdag 6.juni	onsdag 7.juni	torsdag 8.juni	Vg3 og Påbygg
fredag 9.juni	mandag 12.juni	tirsdag 13.juni	Vg3, Vg2 og Vg1
tirsdag 13.juni	onsdag 14.juni	torsdag 15.juni	Vg3 og Vg2

Dersom du ikke får melding om uttrekk på første dato må du møte på neste dato for ny melding!

7. OM FORFALL ELLER SYKDOM UNDER EKSAMEN

- Sykdomsforfall til eksamen må dokumenteres med legeattest, og meldes til skolen samme morgen som eksamen skulle vært gjennomført.
- Andre årsaker enn sykdom som forhindrer kandidaten fra å møte til eksamen, må også dokumenteres.
- Hvis sykdom inntreffer under eksamen, avgjør rektor om at det er grunnlag for å avbryte eksamen.
- Kandidat som har legitimt forfall til en eksamen, kan ta eksamen som utsatt prøve ved første ordinære eksamen. *Ved utsatt prøve i trekningsfag, trekkes eksamensfaget på nytt.*

8. EKSAMENSRESULTAT – UTSATT-, NY- OG SÆRSKILT EKSAMEN

(forskrift til friskolelova §3-31, §3-32, §3-33)

1) **Sensur**

- resultatet av eksamen får du ved henvendelse til den skolen som arrangerte eksamen
- dersom du har tatt privatist eksamen må sensuren leveres HTG
- skolen gir opplysninger om når sensuren tidligst blir offentliggjort

HTG, eksamen våren 2017

Sensuren på skriftlig eksamen ved HTG vil være tilgjengelig fra torsdag 15.juni (ettermiddag) og fredag 16.juni (ettermiddag).

Du kan sjekke ditt resultat i **SkoleArena** eller ta kontakt med skolen.

2) **Om utsatt prøve**

- du kan søke skolen om å få utsatt eksamen
- det skal sterke grunner til å få innvilget søknaden
- rektor/eksamensansvarlig tar avgjørelsen i slike saker

3) **Om rett til ny/særskilt prøve**

Dersom du får karakteren 1 til eksamen eller standpunkt i avsluttende fag, har du rett til ”ny”/”særskilt eksamen” i faget ved første etterfølgende eksamen.

(NB: privatister har ikke rett til ny prøve)

Dersom en elev har vært opp til eksamen i et fag der eleven ikke har fått standpunktkarakter (karakteren IV), blir eksamen annullert. (§3-35 i forskrift til friskolelova). Unntatt ved klage som får medhold.

9. TILRETTELEGGING AV EKSAMEN

Om særskilt tilrettelegging

- Etter søknad kan elever/privatister få tilrettelagt forholdene ved eksamen. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov med en sakkyndig uttalelse, f.eks fra PPT som sier hva tilretteleggingstiltakene bør være.
- Eksamensansvarlig orienterer deg om hvilke tiltak som kan settes i verk og når fristen for å søke (Søknadsskjema får du på skolen).

10. KLAGERETT

Du har rett til å klage på karakterer. Du kan lese mer om dette i ”Klage på vurdering av elevar og læringar” i forskrift til friskolelova, kap 5. Skolen vil gi deg denne forskriften dersom du ber om det.

Om klage på eksamensresultatet ved skriftlig eksamen. Noen hovedpunkter:

- Klagen skal være skriftlig og leveres til den skolen hvor du tok eksamen.

- Bare du, eller dersom du ikke er myndig, dine foreldre/foresatte eller den du gir fullmakt, har rett til å klage.
- Klagefristen på karaktersetting er **10 dager** regnet fra den dagen du har gjort deg kjent med karakteren eller burde ha gjort deg kjent med den.
- Fristen for å klage over andre vedtak som er omtalt i dette skrivet er som tidligere nevnt 3 uker.
- Du har rett til å gjøre deg kjent med egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan derfor be skolen om kopi av din egen besvarelse. Det kan klages på vurderingen av skriftlig eksamen. **Ved muntlig eksamen kan det bare klages på formelle feil som har betydning for resultatet.** Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige.
- Vi gjør også oppmerksom på at klagebehandling ikke er det samme som ny sensur. Du bør rådføre deg med faglærer før du leverer inn en klage. Ved klagebehandling blir det vurdert om den gitte karakteren er rimelig eller urimelig. En klagenemnd på tre medlemmer, oppnevnt av Fylkesmannen, tar denne vurderingen. Dersom nemnda finner at karakteren som ble satt er urimelig, skal det settes ny karakter. **Karakteren kan settes opp eller ned.**
- Dersom klagen fører til bedre eller dårligere karakter skal den tidligere dokumentasjonen som er ugyldig, innleveres før ny kan utstedes.

Klagefrister våren 2017

Eksamen

Hurtigklagefrist er **tirsdag 27.juni kl 12**. Klagene skal være ferdigbehandlet av Fylkesmannen som har ansvar for gjeldende fag innen utgangen av uke 26, 26/6 - 2/7 2017.

Ordinær frist er **torsdag 6.juli kl 12**. Klagene skal være ferdigbehandlet innen 10.september.

Standpunkt

Standpunkt karakterene er tilgjengelige i SkoleArena **fra fredag 2.juni kl 14**. Klagefrist utgår **mandag 12.juni**.

Husk å rådføre deg med en faglærer før du vurderer å sende inn en klage!

11. VITNEMÅL OG KOMPETANSEBEVIS

§3-41, §3-42, §3-44 i forskrift til friskolelova

Elever som slutter etter Vg1 eller Vg2, eller som ikke får fullført løp som fører til vitnemål, får utstedt et kompetansebevis av HTG som blir sendt til elevens hjemmeadresse sammen med to attesterte kopier. Elever som fortsetter på andre skoler på Vg2 eller Vg3 må levere attestert kopi av dette kompetansebeviset til ny skole ved skolestart.

Elever som fullfører og består Vg3 ved HTG får utstedt et vitnemål som blir sendt hjem til elevens hjemmeadresse sammen med to attesterte kopier. Vitnemålet blir også lastet opp elektronisk i NVB (samordnaopptak). Du kan logge deg på www.samordnaopptak.no dersom du har søkt studie plass for å sjekke at det er blitt lastet opp.

Vitnemål og kompetansebevis som utstedes våren 2017 vil være klar fra tirsdag 20.juni og utover.